

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1006**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27857/2550 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη Φιλήμονα Ζαννετίδη και εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Περιφερειάρχη σε Περιφερειακούς Συμβούλους.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 159, 160 και 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» β) του π.δ.130/2010 (ΦΕΚ 223/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666/τ.Β΄/10-8-2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343/τ.Β΄/30-12-2016) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

2. Την αριθ. 24209/2240/6-3-2017 απόφαση μας περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε τις κάτωθι αρμοδιότητες στον Αντιπεριφερειάρχη Ζαννετίδη Φιλήμονα του Γεωργίου με ΑΔΤ ΑΚ464327:

1) της Διεύθυνσης Οικονομικού Δωδεκανήσου (άρθρο 8 του π.δ. 130/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2) της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Δωδεκανήσου (άρθρο 13)

3) τις αρμοδιότητες σε θέματα Πρωτογενούς Τομέα και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Δωδεκανήσου (άρθρο 19), της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Κυκλάδων (άρθρο 20), της Διεύθυνσης Αλιείας Δωδεκανήσου (άρθρο 21), της Διεύθυνσης Αλιείας Κυκλάδων (άρθρο 22), της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δωδεκανήσου (άρθρο 23) και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Κυκλάδων (άρθρο 24).

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Πρωτογε-

νούς Τομέα, τον Αντιπεριφερειάρχη θα επικουρούν στο έργο του οι κάτωθι Περιφερειακοί Σύμβουλοι:

- Βενάκης Νικόλαος του Γεωργίου με ΑΔΤ Ρ381650 για θέματα των Π.Ε. Κυκλάδων

- Τσακίρης Νικόλαος του Αναστασίου με ΑΔΤ ΑΗ453203 για θέματα των Π.Ε. Δωδεκανήσου,

στους οποίους μεταβιβάζουμε για τις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ευθύνης τους, το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Περιφερειάρχη:

α) Την εισήγηση στον Αντιπεριφερειάρχη για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, κτηνοτροφία και αλιεία και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

β) Την εισήγηση στον Αντιπεριφερειάρχη για τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.

γ) Τον συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων, όπως η καταπολέμηση του δάκου, αρουραίων, ακριδών κ.ά. και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών πράξεων.

δ) Την κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων αναδασμού και διενέργεια αναδασμών.

ε) Τον συντονισμό των υπηρεσιών κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας ζώων.

στ) Την εισήγηση στον Αντιπεριφερειάρχη για την κατάρτιση μελετών και την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των προσώπων προς τα οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες με την παρούσα απόφαση, οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ασκούνται από τον Περιφερειάρχη.

Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο θέμα καταργείται.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 14 Μαρτίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθμ. 1514 (2)

Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Διεπιστημονικό Εργαστήριο Λογιστικών Μελετών Χρηματοδοτικής Διοίκησης, και Οικονομικού Δικαίου» (Τίτλος στα αγγλικά: Interdisciplinary Laboratory in Accounting Studies, Financial Management, and Economic and Financial Law), στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5, παρ. 2γ του ν. 4009/2011, (Α΄ 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και του άρθρου 96 του ν. 4310/2014, (Α΄ 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016, (Α΄ 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 80, παρ. 5α και 22α του ν. 4009/2011 (Α΄ 195).

γ) Του άρθρου 4, παρ. 1, περ. (γ) και (δ) του ν. 2083/1992, (Α΄ 159) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και του άρθρου 28 παρ. 22 του ιδίου νόμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3685/2008, (Α΄ 148) «Θεσμικό Πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».

δ) Του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 1268/1982, (Α΄ 87) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του ν. 1404/1983, (Α΄ 173) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13, παρ. 22, περ. (γ) του ν. 3149/2003, (Α΄ 141) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το 3772/06-06-2014 έγγραφο του Πρύτανη, με το οποίο διαβιβάσθηκε στο Υπουργείο Παιδείας το Σχέδιο Οργανισμού του Ο.Π.Α. το οποίο εγκρίθηκε με Απόφαση Συγκλήτου (8η συνεδρίαση 08.05.2014) και του οποίου το προεδρικό διάταγμα σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας δεν έχει ακόμη εκδοθεί.

3. Τις 1754/21.03.2016 και 2511/19.04.2016 επιστολές του Εμμ. Γιακουμάκη, Πρύτανη Ο.Π.Α. με θέμα «Αναβάθμιση Εργαστηριακών Υποδομών» και «Θεσμοθέτηση και Αναβάθμιση Εργαστηριακών Υποδομών» αντίστοιχα προς τον Κοσμήτορα και τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

4. Τη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων όπως διατυπώθηκε στην 7η/11.05.2016 και στην 6η/08.02.2017 συνεδριάσεις της.

5. Τη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. όπως διατυπώθηκε στην 9η/29.06.2016 και στην 6η/16.02.2017 συνεδριάσεις της.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (7η Συνεδρία/23.02.2017) για την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Διεπιστημονικό Εργαστήριο Λογιστικών Μελετών Χρηματοδοτικής Διοίκησης, και Οικονομικού Δικαίου» (Τίτλος στα αγγλικά: Interdisciplinary Laboratory in Accounting Studies, Financial Management, and Economic and Financial Law), στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Διεπιστημονικό Εργαστήριο Λογιστικών Μελετών Χρηματοδοτικής Διοίκησης, και Οικονομικού Δικαίου» (Τίτλος στα αγγλικά: Interdisciplinary Laboratory in Accounting Studies, Financial Management, and Economic and Financial Law), στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τον ακόλουθο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Τίτλος Εργαστηρίου - Αντικείμενο

1. Ιδρύεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών εργαστήριο με τίτλο «Διεπιστημονικό Εργαστήριο Λογιστικών Μελετών Χρηματοδοτικής Διοίκησης, και Οικονομικού Δικαίου» (Τίτλος στα αγγλικά: Interdisciplinary Laboratory in Accounting Studies, Financial Management, and Economic and Financial Law), το οποίο εξυπηρετεί τις σχετικές με τα αναφερόμενα στον τίτλο του αντικείμενα ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, και συμβάλει στη διασύνδεση του Τμήματος με το οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.

2. Το Εργαστήριο υιοθετεί ευρύτερη διεπιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου ενασχόλησης του, κατά το ότι συσχετίζει τα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοδοτικής Διοίκησης με εκείνο του Δικαίου, και ιδιαίτερα με το Δίκαιο των Χρηματοπιστωτικών Αγορών, του Τραπεζικού Δικαίου, του Δικαίου του Ανταγωνιστικού και του Δικαίου Συγχωνεύσεων και Εξαγορών. Ειδικότερα, το Εργαστήριο εστιάζει το ενδιαφέρον του σε θέματα, όπως:

α) Εφαρμοζόμενα λογιστικά πλαίσια, ποιότητα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, διοικητικές αποφάσεις και εταιρικές αξίες.

β) Οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία της Λογιστικής και του λογιστικού επαγγέλματος στην Ελλάδα, στα πλαίσια της παγκόσμιας χρηματοοικονομικής αρχιτεκτονικής.

γ) Εκσυγχρονισμός του λογιστικού πλαισίου του δημοσίου τομέα σε θέματα λογιστικής, ελέγχου, προϋπολογισμού και απολογισμού - ζητήματα θεσμών και αντιστάσεων στην αλλαγή, προϋπολογισμός - απολογισμός - έλεγχος δημοσίων δαπανών.

δ) Ανάλυση, αξιολόγηση και αποτίμηση επιχειρήσεων και φυσικών επενδύσεων στα πλαίσια της χρηματοδοτικής διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

ε) Κεφαλαιακή διάρθρωση και μορφές και προβλήματα χρηματοδότησης, ιδίως στα πλαίσια κρίσεων και έλλειψης ρευστότητας.

στ) Εκσυγχρονισμός του ελληνικού εταιρικού δικαίου, εταιρική διακυβέρνηση και θεσμική οργάνωση της λειτουργίας της κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις σχετικές ευρωπαϊκές οδηγίες.

ε) Η επίδραση της ποιότητας της διοίκησης ανθρώπινων πόρων και της εταιρικής κουλτούρας στην ποιότητα εταιρικής διοίκησης και στην επιτυχή συγχώνευση ή/ και εξαγορών.

ζ) Διαμόρφωση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου σύγχρονων αγορών ενέργειας.

Άρθρο 2
Σκοπός

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Τη προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, καθώς και τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης - διδασκαλίας σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης

2. Την υποστήριξη της έρευνας και εκπαίδευσης μεταδιδακτόρων στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου.

3. Τη συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με ίδιους και συναφείς στόχους, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων και την πρόσκληση σε αυτές Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων για την προαγωγή και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, των πληροφοριών και την παράλληλη πρακτική εφαρμογή τους στον ευρύτερο χώρο της οικονομίας.

5. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων σε όλα τα συναφή πεδία της επιστημονικής του περιοχής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια, μέλη ΔΕΠ, ή Τμήματα του ΟΠΑ, ή άλλα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ή ερευνητικά ιδρύματα καθώς και δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής.

6. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄ 53): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς.

7. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (σε δικαστήρια, διαιτησία, ανεξάρτητες αρχές κ.α.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου του εργαστηρίου και των μελών του.

8. Τη σύνδεση του εργαστηρίου με παραγωγικούς τομείς και φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την προαγωγή των ευρύτερων επιστημονικών του στόχων και την ανταποδοτικότητα στην κοινωνία.

9. Βελτίωση της διδασκαλίας των σχετικών μαθημάτων της Κατεύθυνσης του Τμήματος τόσο σε προπτυχιακό όσο και μεταπτυχιακό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις διδακτικές εφαρμογές με χρήση προγραμμάτων λογισμικού και των βάσεων δεδομένων.

10. Προσέλκυση πόρων από χορηγίες και αμειβόμενα προγράμματα για τη δημιουργία υποδομών για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και γνωσιακών αναγκών.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από:

1. από Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

2. από μέλη Ειδικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ), καθώς και

3. από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγητή (σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχ. (ι) του ν. 4009/2011, (Α΄ 195) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992, (Α΄ 159), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, (Α΄ 195) και τις κείμενες διατάξεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (Α΄ 195) όπως ισχύουν, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

α) ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου,

β) η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του,

γ) η μέριμνα για τη στελέχωση, με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων του εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,

δ) η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,

ε) η υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,

στ) η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

ζ) η σύνταξη του ετήσιου και τριετούς απολογισμού και προϋπολογισμού του εργαστηρίου τους οποίους υποβάλλει στο Τμήμα,

η) ο ορισμός ως αναπληρωτή του ενός από τα μέλη του εργαστηρίου σε περίπτωση κωλύματος και

θ) η εποπτεία του προσωπικού που έχει τοποθετηθεί στο εργαστήριο.

Άρθρο 5
Κανόνες Λειτουργίας

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον κανονισμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

6. Ο Διευθυντής μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων που προβλέπουν ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος για τα εργαστήρια.

Άρθρο 6
Εγκαταστάσεις Εργαστηρίου

Οι χώροι που διατίθενται προς χρήση από το εργαστήριο παραχωρούνται με πράξη Πρύτανη στην οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα ισχύς της.

Άρθρο 7
Πόροι του Εργαστηρίου

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016, (Α΄ 83) και οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984, (Α΄ 53).
4. Τις πιστώσεις που ενδέχεται να διαθέσει το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. από ιδίους πόρους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
6. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του.
7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια και πιστοποιήσεις.
8. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες συμμετέχει το εργαστήριο και οι οποίες προβλέπουν αποζημίωση για τις δράσεις του εργαστηρίου.
9. Έσοδα από πληθοποριστική χρηματοδότηση (crowdfunding) επιστημονικής έρευνας καθώς και εν γίνει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:
α) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων,
β) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
γ) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,
ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του εργαστηρίου. Τα βιβλία μπορούν να τηρούνται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 9
Τίτλος - Σφραγίδα-Λογότυπο

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι: «Διεπιστημονικό Εργαστήριο Λογιστικών Μελετών Χρηματοδοτικής Διοίκησης, και Οικονομικού Δικαίου» (Τίτλος στα αγγλικά: Interdisciplinary Laboratory in Accounting Studies, Financial Management, and Economic and Financial Law) και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.
2. Το λογότυπο του εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα της νέας οπτικής ταυτότητας του Ο.Π.Α. και της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.
3. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος με την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.
4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2017

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 3491/17/ΓΠ (3)

Τροποποίηση της αριθμ. 19613/16/ΓΠ/28.12.2016 (ΦΕΚ 4509/30-12-2016, τ.Β΄) Πρυτανικής Πράξης Ίδρυσης Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Κυκλωμάτων και Συστημάτων» στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α΄/8-12-2014), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016, Α΄), με το οποίο «Μέχρι την έκδοση των οργανισμών τους τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δύνανται να ιδρύουν Εργαστήρια, Κλινικές Μουσεία και λοιπές μονάδες με πράξη του Πρύτανη ή του Προέδρου κατά περίπτωση, μετά από απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης εκάστου ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την προϋπόθεση ότι θα λειτουργούν αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος».
2. Την υπ' αριθμ. 19613/16/ΓΠ/28.12.2016 (ΦΕΚ 4509/30-12-2016, τ.Β΄) Πρυτανική Πράξη Ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Κυκλωμάτων και Συστημάτων».
3. Τις αποφάσεις του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης Τμήματος αριθμ. 149η/15.02.2017) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 181/6-03-2017).
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:
Τροποποιούμε την αριθμ. 19613/16/ΓΠ/28.12.2016 (ΦΕΚ 4509/30-12-2016, τ.Β΄) Πρυτανική Πράξη ίδρυσης Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Κυκλωμάτων και Συστημάτων» στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχα-

νικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως προς το άρθρο 4 το οποίο θα έχει ως εξής:

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος, διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στο γνωστικό τομέα των κυκλωμάτων και συστημάτων και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ. του ν. 3149/2003, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, ο καθορισμός και η εφαρμογή της γενικής πολιτικής και της υλοποίησης των στόχων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου, λογοδοτεί δε στη Συνέλευση του Τμήματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Μαρτίου 2017

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 8η /9-3-2017 (4)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,μονίμων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου μας για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α΄).

2. Την αριθμ. 45669/30-12-2016 απόφαση του Διοικητή 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας έγκρισης ποσού αποζημίωσης 384 ενεργών εφημεριών Επιστημονικού προσωπικού συνολικής δαπάνης 27.357,03€ για το Νοσοκομείο.

3. Την αριθμ 45700/30-12-2016 απόφαση του Διοικητή 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας έγκρισης ποσού αποζημίωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου 28.223 ωρών συνολικής δαπάνης 350.840,34 € για το Νοσοκομείο.

Τα ανωτέρω ποσά είναι στα όρια των πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου συνολικά για 250 άτομα.

4.Α) Η Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθημερινής και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου για 18 άτομα καθορίζεται σε 2600 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης νυχτερινών και εξαιρέσιμων με συνολική δαπάνη 14.400,00€.

Β) Η εργασία κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιας ή νυχτερινής εργασίας που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου συνολικά για 232 άτομα καθορίζεται σε 28.223 ώρες με συνολική δαπάνη 336.440,34 €.

5. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει όλο το μήνα σε 24ώρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Αργίες- Εξαιρέσιμες και Νύχτες. Η μεγάλη έλλειψη προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου η ο οποία προϋπήρχε, οξύνθηκε και έφτασε σε κατάσταση οριακή μετά τις μαζικές συνταξιοδοτήσεις με αποτέλεσμα το εναπομείναντα προσωπικό να εργάζεται εξαντλητικά επιπλέον του ωραρίου ώρες καθημερινές, αργίες ακόμη και νύχτες προκειμένου οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, αποφασίζει:

Α) Την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθημερινής και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου για 18 άτομα καθορίζεται σε 2600 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης νυχτερινών και εξαιρέσιμων με συνολική δαπάνη 14.400€.

Για το α' εξάμηνο του έτους 2017 επιμερίζουμε τις ώρες σε 1.300 (800 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης και σε 500 ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων) και το ποσό σε 7.200 € (ΚΑΕ 0261) συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών.

Για το β' εξάμηνο του έτους 2017 επιμερίζουμε τις ώρες σε 1.300 (800 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης και σε 500 ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων) και το ποσό σε 7.200€. (ΚΑΕ 0261) συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών.

Β) Την αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η εργασία κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιας ή νυχτερινής εργασίας που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου συνολικά για 232 άτομα καθορίζεται σε 28.223 ώρες με συνολική δαπάνη 336.440,34 €.

Για το α' εξάμηνο του έτους 2017 επιμερίζουμε τις ώρες για νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και για ημερήσια η νυχτερινή εργασία που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 14,111,50 ώρες και το ποσό σε 168.220,17 € (ΚΑΕ 0263) συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών.

Για το β' εξάμηνο του έτους 2017 επιμερίζουμε τις

ώρες για νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και για ημερήσια η νυχτερινή εργασία που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 14,111,50 ώρες και το ποσό σε 168.220,17 € (ΚΑΕ 0263)συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 9 Μαρτίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΝΕΣΤΗΣ ΜΥΣΤΡΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην αριθμ. 4411/2443/7.11.2016 διαπιστωτική πράξη της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Αναγνώρισις συστάσεως Ενοριών και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Γρεβενών συμφώνως προς το άρθρον 25 του ν. 4301/2014», η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 3840/τ.Β΄/ 30.11.2016, διορθώνονται: α) το εσφαλμένο:

«45. Ενορία του Ιερού Ναού Αγίων Θεοδώρων χωρίου Μαυρονόμος, με έδραν την τοπικήν Κοινότητα Μαυρονόμου, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, του Δήμου Γρεβενών...»,

στο ορθό:

«45. Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Θεοδώρου του Στρατηλάτου χωρίου Μαυρονόρος, με έδραν την τοπικήν Κοινότητα Μαυρονόρους, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, του Δήμου Γρεβενών...» και

(3) το εσφαλμένο:

«77. Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου χωρίου Τρίκωμον, με έδραν την τοπικήν Κοινότητα Τρικώμου, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, του Δήμου Γρεβενών...»,

στο ορθό:

«77. Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου χωρίου Τρίκωμον, με έδραν την τοπικήν Κοινότητα Τρικώμου, της Δημοτικής Ενότητος Θεοδώρου Ζιάκα, του Δήμου Γρεβενών...».

(Από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος)

(6)

Στην αριθμ. 1188/731/3.4.2015 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Αναγνώρισις συστάσεως Ενοριών και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Καρπενησίου συμφώνως προς το άρθρον 25 του ν. 4301/2014», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1556/τ.Β’/23.7.2015, διορθώνεται,

το εσφαλμένο:

«73. Ενορία του Ιερού Ναού Αγίας Τριάδος χωρίου Φουρνάς, με έδρα την τοπικήν Κοινότητα Φουρνά, της Δημοτικής Ενότητος Φουρνά, του Δήμου Καρπενησίου ...»,

στο ορθό:

«73. Ενορία του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως του Σωτήρος χωρίου Φουρνάς, με έδρα την τοπικήν Κοινότητα Φουρνά, της Δημοτικής Ενότητος Φουρνά, του Δήμου Καρπενησίου ...».

(Εκ της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

